



وكالة التنمية الفلاحية

AGENCE POUR LE DEVELOPPEMENT AGRICOLE



Ministère de l'Agriculture et de la Pêche Maritime

Réf : 51./ADA/DAF/DRHL/SRH

Rabat le : 02 FEB 2017

DECISION

LE DIRECTEUR GENERAL DE L'AGENCE POUR LE DEVELOPPEMENT AGRICOLE

- (/u le dahir n°1-09-16 du 22 Safar 1430 (18 Février 2009) portant promulgation de la loi n°42.08 relative à la création de l'Agence pour le Développement Agricole (A.D.A) ;
- (/u le statut du personnel de l'Agence pour le Développement Agricole ;
- (/u le décret n°2.11.681 du 25/11/2011 (28 di Al Hijja 1432) fixant la procédure de nomination aux fonctions de Chef de Division et Chef de Service dans les administrations publiques.
- (/u la circulaire du Chef de gouvernement n°7/2013 en date du 29/04/2013 fixant la procédure de nomination aux fonctions de responsabilité dans les Etablissements Publics ;
- (/u l'arrêté fixant l'organisation des services de l'Agence pour le Développement Agricole.

DECIDE

Article 1 : L'Agence pour le Développement Agricole (A.D.A) organise une opération d'appel à candidature pour occuper le poste vacant de Chef de Service de la Logistique au niveau de la Division des Ressources Humaines et Logistique, relevant de la Direction Administrative et Financière.

Article 2 : Cette opération est ouverte aux personnes ayant rempli les conditions suivantes :

- Etre titulaire, classée à l'Echelle 11 de la fonction publique, ayant une ancienneté professionnelle de 4 ans minimum ou classée à l'échelle 10 avec au moins une ancienneté de 15 ans dont 4 ans dans l'échelle 10.
- Ayant des compétences liées aux exigences requises du poste à pourvoir notamment en matière de la gestion de la logistique.
- Ayant une ancienneté d'au moins 3ans dans la gestion de la logistique.

Article 3 : Les attributions de poste de responsabilité susmentionné et le profil requis pour l'occuper sont fixées par la fiche de poste ci jointe.

Article 4 : Les candidats intéressés doivent présenter un dossier comprenant les pièces suivantes :

- Demande manuscrite apposée de l'accord de la hiérarchie.
- Curriculum Vitae.
- Les documents justifiant les conditions requises et sollicitées pour occuper le poste à pourvoir
- Une note synthétique présentant la vision du candidat pour le poste à pourvoir.

Article 5 : Le dossier de candidature doit être déposé en quatre (4) copies, contre accusé de réception, au bureau d'ordre de l'Agence pour le Développement Agricole ou envoyé à l'adresse suivante : Espace les Patios, Angle Avenue Annakhil et Mehdi Benbarka, Batiment 2 et 3 Hay Riad - Rabat. auptard le 28 Février 2017.

(Handwritten signature)

Directeur Général
de l'Agence pour le Développement Agricole
(Signature)
Mohammed EL GUERROUJ



1. Titre du poste:	Chef de Service Logistique.	2. Structure :	Direction Administrative et Financière/Division des Ressources Humaines et Logistique/ Service Logistique.
3. Responsable hiérarchique (direct):	Chef de la Division des Ressources Humaines et Logistique.	4. Autorité directe sur :	<ul style="list-style-type: none"> • Cadre Service Logistique.
5. Relation Interne :	<ul style="list-style-type: none"> • Division du Budget et de la Comptabilité. • Division Juridique. • Division de Mobilisation des Financements. • Division de l'Agrégation et du Partenariat. • Direction de la Gestion des Projets. • Direction de Développement de la Commercialisation des Produits de Terroirs. • Cellule de Communication • Service de l'Audit et du Contrôle de Gestion. 	6. Relation Externe :	<ul style="list-style-type: none"> • Ministère de Tutelle. • Autres Ministères. • Prestataires et Fournisseurs. • Contrôleur de L'Etat. • Trésorier Payeur. • Auditeurs externes. • ...

Mission :

Mettre à la disposition des différentes directions de l'ADA les moyens nécessaires pour l'exercice de leur fonction en leur garantissant la qualité et la sécurité maximale tout en respectant la réglementation en vigueur.

Fonctions:

- 1- Superviser l'opération des achats.
- 2- Suivre la gestion du parc automobile.
- 3- Suivre la situation du stock.
- 4- Suivre la maintenance et l'entretien des locaux.
- 5- Suivre la gestion de l'immobilisation.
- 6- Suivre l'exécution des contrats, marchés, bons de commandes et conventions concernant la logistique.
- 7- Manager son équipe et son entité.

Activités :

1- Supervision de l'opération des achats :

- Superviser la collecte des besoins en prestations de services et en moyens généraux.
- Assurer le suivi de l'élaboration des cahiers de charges pour le lancement des appels d'offres, des consultations pour les contrats et les bons de commandes.
- Suivre l'exécution des marchés, contrats et bons de commandes.
- Superviser la réception des achats.
- S'assurer de l'affectation et la répartition des achats.
- Superviser le classement et l'archivage.



2- Suivi de la gestion du parc automobile :

- Analyser les devis quantitatifs des réparations.
- Identifier et suivre les entretiens des véhicules.
- Assurer le suivi du règlement des prestataires.
- Suivre les dossiers d'assurances véhicules propres.
- Vérifier le carnet et le rapport mensuel de la situation technique de chaque véhicule.
- Superviser les demandes de déplacements de l'ensemble des collaborateurs.
- Valider l'ordre de mission.

3- Suivi de la situation du stock :

- Analyser la tenue des stocks.
- Analyser et s'assurer du suivi des entrées et des sorties.
- Vérifier le suivi de la situation des stocks.
- Participer aux inventaires des immobilisations et des stocks.

4- Suivi de la maintenance et l'entretien des locaux :

- Contrôler la mise en œuvre des travaux d'entretien courant.
- Superviser la sauvegarde de l'état du patrimoine de l'Agence.
- Déterminer les besoins en entretiens.
- Déterminer les prévisions annuelles des dépenses relatives à la maintenance.
- Suivre et contrôler la mise en œuvre des travaux d'entretien liée à la réhabilitation.
- Déterminer le coût de la remise en bon état.
- Contrôler le plan d'entretien-réhabilitation selon les urgences.
- Participer activement à l'inventaire complet des bâtiments.

5- Suivi la gestion de l'immobilisation :

- Définir et réceptionner les besoins en mobilier, en matériel et en fournitures.
- Définir les prévisions annuelles des achats de l'agence.
- Vérifier le suivi des états de consommation.
- Assurer la mise en place du mobilier et du matériel réceptionné.
- Assurer la vente aux enchères du matériel.

6- Suivi de l'exécution des contrats, marchés, bons de commandes et conventions concernant la logistique :

- Suivre l'exécution des marchés, contrats et bons de commandes.
- Gérer la préparation des dossiers d'ordonnancement et de paiement.
- Suivre les missions d'audits internes et externes ainsi que les missions d'inspections.

7- Management d'équipe et de l'entité :

- Veiller à la mobilisation, à la motivation et de l'animation de son équipe.
- Accompagner et encadrer ses collaborateurs.
- Décliner et suivre l'atteinte des objectifs des collaborateurs.
- Assurer l'évaluation des performances de son équipe.



- Veiller à l'évolution de carrières de son équipe.
- Suivre le développement des compétences de l'équipe et s'assurer de l'efficacité des actions de formations.
- Assurer les moyens nécessaires pour le bon fonctionnement du service.
- Veiller à la préparation et à la réalisation des projets transversaux.

Compétences Requises :

Formation:

- Licence, bac +4 ou Master en Gestion et Administration ou Economie ou Finance Ou équivalent.

Qualités:

- Bon relationnel.
- Grande rigueur.
- S'adapte vite aux situations critiques.
- Capacités d'écoute et de dialogue.
- Intégrité.
- Sens de la précision.
- Sens de l'organisation.
- Esprit méticuleux.
- Bonne réactivité à l'imprévu.
- Sens de la coordination.

Compétences Métiers:

- Connaissance des métiers de l'agence.
- Maîtrise de la gestion des achats et de la logistique.
- Maîtrise de la gestion de stock.

Critères de Performance :

- Taux de consommation de carburant, de lubrifiant et entretien des véhicules.
- Respect des budgets.
- Niveau de stocks en magasin
- Dépréciation de la valeur des stocks
- Taux de rupture de stock.
- Optimisation des coûts de mission de déplacement au niveau national et international par rapport au budget.
- Satisfaction des besoins.